

# Leitfaden zur Produktion von Volkstanz-Einspielungen und CD's

## a) Aufgaben der VTK

Was?	Wann?	Wer?	erledigt
Entscheid CD oder Einzeltitel einspielen		VTK	
Entscheid Auflage		VTK	
Entscheid: Noten als Pdf auf CD?		VTK	
Entscheid Verkaufspreis (inkl. Spezialrabatte)		VTK	
Auswahl der Tänze/Titel nach Kriterien, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionen</li> <li>• Taktarten</li> <li>• Musikalische Vielfalt</li> <li>• Schwierigkeitsgrad der Tänze</li> <li>• Aufstellungen</li> <li>• Alter</li> <li>• Choreografen</li> <li>• Gesamtschweizerische Bedeutung</li> <li>• Verfügbare Einspielungen</li> <li>• Notenrechte</li> </ul>		VTK	
Arbeitsgruppe bilden, Verantwortlichkeiten klären		VTK	
Produktionsfirma und Tonstudio auswählen nach den Kriterien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preis-Leistung</li> <li>• Örtliche Lage</li> <li>• Titel freigeben zum Herunterladen bzw. alle Verwertungsrechte bei der STV</li> <li>• Erfahrung in der Erstellung ansprechender Layouts (Booklet)</li> </ul>		VTK	
Musikkapellen auswählen nach den Kriterien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Musikalische Qualität</li> <li>• Instrumentierung passend zu Titeln</li> <li>• Preis</li> <li>• Referenzen</li> </ul>		VTK	
Cover festlegen		VTK	
Kurse zur Einführung planen		VTK	

## b) Aufgaben der AG Tanzbeschreibungen

Was?	Wann?	Wer?	erledigt
Rechtliche Abklärungen (Notenrechte, Verlage, usw.)		Ressort	
Verträge STV-Choreograf		Ressort	
Verträge Choreograf-Komponist		Ressort	
Tanzbeschreibungen erstellen in der Erstsprache			
Tanzbeschreibungen übersetzen			
Kontrolle TB-Noten			
Druck TB		Shop	
Auszahlung Choreografen und Übersetzungen		Shop	

### c) Aufgaben der Arbeitsgruppe

Was?	Wann?	Wer?	erledigt
Budget <sup>1)</sup> erstellen (periodengerecht bei Produktion über 2 Jahre)			
Sponsorensuche			
Zeitplan erstellen			
Statuslisten führen	laufend		
Dossier mit bisherigen Tanzbeschreibungen erstellen und an AG-Mitglieder verteilen			
Musiker für Arrangements engagieren			
Information der Musikanten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noten zustellen</li> <li>• Bisherige Aufnahmen</li> <li>• Zeitplanung</li> <li>• Entschädigung</li> <li>• Sonstiges</li> </ul>			
Tempi festlegen			
Spielfolgen festlegen			
Planung der Aufnahmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonstudio</li> <li>• Begleitpersonen</li> <li>• Verpflegung</li> </ul>			
Tempi tanzend prüfen (in einer Gruppe)			
Spielfolgen überprüfen lassen			
Noten schreiben lassen			
Noten überprüfen lassen			
Text für Cover/Booklet erstellen			
Texte redaktionell überarbeiten			
Texte übersetzen lassen			
Fotos der Formationen einfordern bzw. Fotoshooting organisieren			
Layout erstellen lassen (Logo STV, Sponsoren, etc.)			
Layout der Geschäftsleitung zur Genehmigung unterbreiten			
Werbung zum Verkauf der CD (mit Logo STV)			
Aufnahmen kontrollieren (lassen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielfolgen</li> <li>• Tempi</li> <li>• Vorspiel</li> </ul>			
CD-Taufe planen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablauf</li> <li>• Kapellen engagieren</li> <li>• Rahmenprogramm</li> <li>• Einladungen</li> <li>• Personalplanung</li> <li>• Verpflegung</li> </ul>			
Rechnungen visieren, weiterleiten, Abrechnung erstellen			
Kostenaufteilung überwachen (bei Produktion über 2 Jahre), Teil-Rechnungen einfordern			

## **Anhang:**

### **<sup>1)</sup> Mögliche Budgetpositionen:**

- Verkaufspreis (Rabatt CD-Taufe, Kommission der Verkäufer)
- Gratisexemplare
- Tonstudio
- CD-Produktion
- Kapellen
- Arrangements
- Notensatz
- Notenrechte (Verlage)
- Tanzbeschreibungen erstellen
- Entschädigung Choreografen
- Übersetzungen der Tanzbeschreibungen
- Fotos
- Layout Cover und Booklet
- Übersetzungen (Booklet, Flyer etc.)
- SUISA-Gebühren
- Verpflegung im Tonstudio
- Sitzungsgelder
- Spesen für Sitzungen inkl. Reisespesen
- Porto
- CD-Taufe
- Werbung
- Geschenke
- Unvorhergesehenes

*Verabschiedet durch die VTK der STV am 10. September 2016*